Cadre réserve à la collectivité :

CLASSE :_____

FICHE DE RENSEIGNEMENT 2021-2022

Restauration scolaire – Temps périscolaires – ramassage scolaire

A retourner complétée et signée avant le 31 juillet 2021
en Mairie ou dans la boite aux lettres Cap'Loisirs (Ecole élémentaire Louis Lemonnier)

NOM DE L'ENFANT : _____ **Prénom :** _____

Né le : ____ / _____ / _____ **Sexe :** Masculin Féminin

Adresse postale où vit l'enfant : _____

Scolarité de l'enfant pour 2021/2022

Etablissement scolaire

☐ Ecole Maternelle Louis Lemonnier ☐ Petite Section
☐ Ecole Maternelle Petit Poucet ☐ Moyenne section
☐ Grande section
☐ Ecole élémentaire Louis Lemonnier

Niveau : ☐ CP ☐ CE1 ☐ CE2 ☐ CM1 ☐ CM2

URGENCE

NUMERO 1 :
NUMERO 2 :
Allergie :
PAI :

Je soussigné(e), …… responsable légal de l'enfant, autorise le responsable à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Il faudra renseignerr sur votre portail famille les infos suivantes. J'ai déjà un identifiant? OUI NON

ATTENTION – sans ces informations/documents vous ne pourrez pas faire de réservations.

- L'attestation de la CAF
- Les informations concernant les vaccins
- L'attestation d'assurance périscolaire 2021-2022
- Les autorisations parentales
- Personnes à joindre en cas d'urgence
- Allergie / PAI ou régime alimentaire
- Nom et téléphone du médecin traitant

INFORMATIONS CONCERNANT LES RESPONSABLES LEGAUX

RESPONSABLE 1	**RESPONSABLE 2**
NOM : _____	**NOM :** _____
Prénom : _____	**Prénom :** _____
Mère - père - tuteur/trice	**Mère - père - tuteur/trice**
Adresse postale (si différente de celle de l'enfant)	**Adresse postale** (si différente de celle de l'enfant)
_____	_____
_____	_____
TEL 1 : _____	**TEL 1 :** _____
TEL 2 : _____	**TEL 2 :** _____
Mail : _____	**Mail :** _____
Profession : _____	**Profession :** _____
Employeur : _____	**Employeur :** _____

EN CAS DE SEPARATION DES PARENTS : **à joindre en plus de cette fiche –** toute pièce justifiant de la garde et de l'exercice de l'autorité parentale sur l'enfant. (photocopie de la décision du juge concernant la garde)

Garde exclusive
□ oui

□ chez le responsable 1

□ chez le responsable 2

Garde alternée
□ oui

Merci de co-signer cette fiche et de préciser explicitement les jours/semaines et horaires de garde. (exemple pour la récupération le vendredi soir ou le lundi matin à l'accueil périscolaire)

Responsable 1	**Responsable 2**
□ semaine Paire	□ semaine Paire
□ semaine Impaire	□ semaine Impaire
Autres précisions : _____	Autres précisions : _____

Pour une facturation alternée, il est impératif de nous préciser le payeur de chaque prestation.

CANTINE	**PERISCOLAIRE**	**RAMASSAGE SCOLAIRE**
□ Responsable 1	□ Responsable 1	□ Responsable 1
□ Responsable 2	□ Responsable 2	□ Responsable 2
□ Selon les modalités de garde	□ Selon les modalités de garde	□ Selon les modalités de garde

! IMPORTANT : Toute inscription vaut acceptation du règlement du règlement intérieur de chaque service. Les règlements seront disponibles sur le site internet, sur le portail famille et en version papier sur demande d'ici l'été 2021.

A défaut de réception des pièces demandées, le dossier ne sera pas traité et l'enfant ne pourra fréquenter les différents services !

Le dossier de demande d'aides aux familles en fonction des revenus (carte sésame) sera diffusé par le CCAS de la Ville d'ici fin août/début septembre 2021. Il devra être retourné à Mme VANEL, complété et signé, accompagné des pièces justificatives pour obtenir une aide éventuelle à la cantine, à l'accueil périscolaire, au voyage scolaire et à une activité culturelle. Ce dossier est confidentiel et il devra être déposé, sous enveloppe cachetée, uniquement à la Mairie, à l'attention de Madame VANEL. A noter que la demande est à renouveler à chaque année scolaire.

Je certifie/Nous certifions sur l'honneur l'exactitude des informations mentionnées sur cette fiche et m'engage/nous engageons à signaler tout changement modifiant les indications mentionnées sur cette fiche.

Signature des responsables légaux de l'enfant
Responsable légal 1

Fait à Franqueville-Saint-Pierre, le ……/……/……
Responsable légal 2

Coordonnées à noter dans votre téléphone 😊
Accueil Périscolaire – Association CAP'Loisirs - 06 45 25 65 45 – **asso.caploisirs@gmail.com**
Restauration et ramassage scolaire – service des écoles - 06 85 05 80 81 - **ecole@franquevillesaintpierre.com**